**VERZENDDATUM**: dd/mm/yyyy

Betreft: **Aanmaning**

Geachte heer, mevrouw,

Op *[datum]* stuurden wij u een eerste/tweede herinnering. Hierin verzochten wij u om het door u verschuldigde bedrag te betalen. Helaas hebben wij tot op heden nog geen betaling van u mogen ontvangen.

Wij verzoeken u hierbij nogmaals het openstaande bedrag van **€ ……** *[factuurbedrag]*

**binnen 14 dagen** te rekenenvanaf de dag nadat deze brief door u is ontvangen te betalen. Zonder uw tegenbericht gaan wij er vanuit dat dit het geval is twee dagen na de

**VERZENDDATUM** van deze brief. Is dat niet het geval, neemt u dan contact met ons op, om door te geven wanneer u deze brief wel heeft ontvangen.

Blijft u met tijdige betaling in gebreke dan zijn wij genoodzaakt de vordering ter incasso uit

handen te geven aan SVH Gerechtsdeurwaarders in Oss. De hiermee gepaard gaande incassokosten komen wettelijk voor uw rekening.

Deze kosten bedragen € …… [*het bedrag inclusief BTW invullen mbv de incassocalculator op onze website*] omdat wij geen BTW kunnen verrekenen zijn deze kosten verhoogd met de BTW en deze komen dan ook voor uw rekening.

Wij gaan ervan uit dat u dit wenst te voorkomen en alsnog tijdig tot betaling zult

overgaan. Heeft u inmiddels al betaald, dan kunt u uiteraard deze brief als niet verzonden

beschouwen.

Hoogachtend,